

# Currículum funcional de muestra

Sandra Reyes  
1310 Rock Ledge Street  
Hamlet, Large State 41112  
(455) 555-5555

*Deje un margen adecuado  
en todos los lados.*

## RESUMEN DE CAPACITACIÓN

Buenas destrezas de servicio al cliente, administrativas y de comunicación para mejorar la eficiencia en el lugar de trabajo.

## EDUCACIÓN

*Las letras en mayúscula con negrita  
destacan los encabezados principales.*

Colegio Mayor Comunitario del Gran Estado  
Asociado de Letras, previsto para mayo del 2010  
Promedio de Calificaciones: 3.6/4.0

Colegio Hamlet  
Diploma, mayo 2007  
Promedio de Calificaciones: 3.3/4.0

*Identifique las destrezas  
principales necesarias  
para el puesto.*

## EXPERIENCIA

### Servicio al Cliente

Seleccionada para la fila expresa mientras trabajaba como cajera.  
Dirigió a los clientes a la ubicación de los productos.  
Sirvió a los clientes regulares del restaurante y respondió con prontitud a las solicitudes.  
Manejó los substitutos alimenticios y las solicitudes especiales eficientemente.

### Administración

Registró las notas de reuniones y mantuvo la lista de miembros del Club Silvestre Universitario.  
Calculó las facturas de los clientes del restaurante con precisión.

### Comunicación

Explicó los alimentos del menú a los clientes.  
Pasó las solicitudes especiales al cocinero.  
Recibió la calificación A en las clases de composición y lenguaje.

### Aplicaciones del Computador

Excel, Word, Windows XP

## HISTORIAL LABORAL

*Escriba un historial  
laboral breve al final.*

Mesera, Restaurante Buena Cocina, Hamlet, LS, 2008  
Cajera, Tienda de Cadena Cielos Azules, Hamlet, LS, 2006-2007

*Empiece los  
anuncios  
con verbos  
activos.*

Referencias disponibles bajo petición.